



13.29
09.15.12
11-53

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕСКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 года № 56

с. Трескино

**О регулировании отдельных вопросов размещения нестационарных
торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского
района Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 23.11.2010 № 1174 «Об утверждении Порядка разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», Законом Пензенской области от 24.10.2025 № 4658-ЗПО «О регулировании отдельных вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Трескинский сельсовет муниципального района Колышлейский район Пензенской области,

**Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района
Пензенской области постановляет:**

1. Утвердить Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории

Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму заявки о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму журнала регистрации заявок по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Порядок определения начальной цены предмета аукциона на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, заключаемого без проведения торгов согласно приложению № 10.

11. Утвердить Порядок предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта согласно приложению № 11.

12. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области:

12.1. от 18.07.2016 № 57 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области»;

12.2. от 12.05.2016 № 42 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области Пензенской области».

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник» Комитета местного самоуправления Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области и на официальной странице Трескинского сельсовета официального сайта Администрации Колышлейского района Пензенской области в сети Интернет.

14. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

И.о.Главы Администрации Трескинского сельсовета
Колышлейского района Пензенской области



Шабашова

Н.А.Шабашова

**Порядок
заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района
Пензенской области**

1. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) определяет процедуру заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Положения настоящего порядка не распространяются на правоотношения связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- 1) на территориях розничных рынков и ярмарок;
- 2) при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (до десяти календарных дней);
- 3) при осуществлении разносной и развозной торговли;
- 4) в зданиях, строениях и сооружениях;
- 5) на земельных участках, находящихся в частной собственности.

2. Предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - хозяйствующие субъекты) права на размещение НТО в местах, определенных Схемой, осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Порядком, без проведения аукциона на срок, указанный в заявке хозяйствующего субъекта либо определенный органом местного самоуправления, при проведении аукциона по инициативе органа местного самоуправления, но не более периода, указанного в схеме.

Договоры на размещение, договоры аренды земельных участков в целях размещения нестационарных торговых объектов, сроки действия которых прекращаются до 31 декабря 2026 года, продлеваются на срок до семи лет (если более длительные сроки не предусмотрены указанными договорами) без проведения торгов.

Договор на размещение сезонных НТО заключается на следующие сроки:

- по продаже мороженого, кваса, других безалкогольных (прохладительных) напитков, живых цветов – с 1 мая по 1 октября;
- для размещения летних кафе - с 1 мая по 1 октября;
- для размещения бахчевых развалов – с 1 июля по 1 ноября;
- для размещения елочных базаров – с 15 декабря по 31 декабря.

3. Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Порядком, принимается органом местного самоуправления на основании заявок хозяйствующих субъектов о

заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявка хозяйствующего субъекта о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона подается не ранее чем за 90 дней до истечения срока договора на размещение НТО и не позднее дня истечения срока договора на размещение НТО.

4. Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является договор на размещение нестационарного торгового объекта, который заключается между Администрацией Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области и хозяйствующим субъектом. Не допускается уступка хозяйствующим субъектом прав по договору на размещение третьим лицам.

6. Без проведения аукциона договор на размещение НТО в местах, определенных Схемой, заключается в следующих случаях:

1) размещение на новый срок НТО, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства в соответствии с установленными условиями по действующему договору на размещение указанного НТО. Договор на размещение НТО в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, заключается на условиях ранее заключенного договора на размещение указанного НТО.

2) размещение НТО на компенсационном месте в соответствии с Порядком предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением №11 к настоящему постановлению.

7. Размещение и эксплуатация нестационарных торговых объектов должны осуществляться в соответствии с требованиями, установленными правилами благоустройства Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

8. Договор на размещение НТО без проведения торгов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области заключается Администрацией Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области на основании заявления на размещение НТО без проведения торгов (далее – заявление на размещение без проведения торгов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В заявлении на размещение без проведения торгов должны быть указаны: организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты, номер телефона - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, место жительства, адрес электронной почты, номер телефона - для индивидуальных предпринимателей;

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, место жительства, адрес электронной почты, номер телефона - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, контактный телефон, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя - для представителя заявителя;

адрес (местоположение) НТО;

площадь участка под размещение НТО;

ассортимент реализуемых товаров (услуг);

вид (тип) НТО;

срок, на который запрашивается размещение НТО;

согласие на обработку персональных данных.

10. К заявлению на размещение без проведения торгов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявление на размещение без проведения торгов (если заявление на размещение без проведения торгов подается представителем заявителя).

11. Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; сведения о принадлежности земельного участка, на котором предполагается размещение НТО;

сведения об отсутствии задолженности в бюджет Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области по неналоговым платежам по оплате за размещение НТО (в случаях, указанных в пунктах 7.1 настоящего Порядка);

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

12. Поданное заявление рассматривается в срок не более 10 календарных дней со дня регистрации.

13. Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области проводит проверку сведений, указанных заявителем в заявлении на размещение без проведения торгов и приложенных документах, в том числе основания для заключения договора без проведения торгов, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Перед заключением договора без проведения торгов на новый срок уполномоченный орган проводит проверку соблюдения условий ранее заключенного договора (при необходимости).

14. Основаниями для отказа в приеме заявления на размещение без проведения торгов являются:

- несоответствие содержания заявления на размещение без проведения торгов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

При наличии указанных выше оснований уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления на размещение без проведения торгов с указанием причины отказа в приеме. Заявитель вправе повторно представить документы в случае устранения оснований для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим Порядком.

15. Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области отказывает в заключении договора на размещение без проведения торгов по следующим основаниям:

- по указанному в заявлении на размещение без проведения торгов адресному ориентиру размещен НТО на основании действующего договора на размещение;

- наличие задолженности в Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области по неналоговым платежам по оплате за размещение НТО в соответствии с ранее заключенными договорами на размещение;

- отсутствие НТО в схеме размещения;

в отношении указанного в заявлении на размещение без проведения торгов места размещения НТО ранее подано заявление другим заявителем. При этом в уведомлении об отказе в заключении договора на размещение заявитель должен быть проинформирован о сроке окончания рассмотрения ранее полученного заявления.

16. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в заключении договора на размещение по форме согласно приложению № 7 к настоящему Постановлению, с указанием мотивированного обоснования принятого решения.

17. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора на размещение без проведения торгов Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, направляет (вручает) заявителю уведомление о заключении договора на размещение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, к которому прилагается проект договора на размещение без проведения торгов.

18. Размер платы за размещение НТО определяется в соответствии с Порядком определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение, заключаемого без проведения аукциона согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

19. Проект договора на размещение без проведения торгов подлежит подписанию заявителем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения. Невозвращение подписанных экземпляров проекта договора на размещение в срок более 5 рабочих дней рассматривается как отказ от заключения указанного договора. Возвращенные экземпляры проекта договора на размещение подписываются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней и выдаются заявителю в течение следующего рабочего дня.

Приложение № 1 к Порядку
размещения нестационарных
торговых объектов
на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области

(форма)

В Администрацию
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего
личность – для физического лица

полное наименование, место нахождения, организационно-
правовая форма – для юридического лица

Заявление

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без
проведения торгов

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта
без проведения торгов по адресу:

Основание для заключения договора без проведения торгов: _____

Вид (тип) нестационарного торгового объекта: _____

Ассортимент реализуемых товаров (услуг) _____

(продовольственный, непродовольственный, универсальный, наименование оказываемых услуг)

Площадь земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта:
_____ кв.м.

Срок, на который запрашивается размещение нестационарного торгового объекта:
_____ (год/мес.).

Сведения о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

ИНН: _____ ОГРН (ОГРНИП): _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя): _____

С действующими правовыми актами, регулирующими порядок размещения нестационарных торговых объектов, ознакомлен.

При размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта обязуюсь исполнять требования данных правовых актов, соблюдать Правила благоустройства территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

Заявляю о соблюдении условий договора аренды земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствии задолженности по арендной плате и пени (в случае заключения на новый срок).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку своих персональных данных, действуя по собственной воле и в своих интересах. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного обращения.

Заявитель (представитель заявителя) _____ ФИО (отчество при наличии)

подпись «__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Приложение № 2 к Порядку
размещения нестационарных
торговых объектов
на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области

(форма)

(наименование организации,

ФИО (отчество при наличии) физического лица)

(адрес местонахождения)

От « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Уведомление
об отказе в заключении договора на размещение нестационарного
торгового объекта

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ и
представленных документов, принято решение об отказе в заключении договора на
размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

(адрес (местоположение) нестационарного торгового объекта)

Вид (тип) нестационарного торгового объекта:

Площадь земельного участка под размещение нестационарного торгового
объекта _____ кв.м.

Основания отказа в заключении договора на размещение нестационарного торгового
объекта:

1. _____
2. _____
3. _____

Также сообщаем о необходимости освобождения места размещения
нестационарного торгового объекта в срок _____.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку
размещения нестационарных
торговых объектов
на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области

(форма)

(наименование организации,

ФИО (отчество при наличии) физического лица)

(адрес местонахождения)

От « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Уведомление
о заключении договора на размещение нестационарного
торгового объекта

По результатам рассмотрения Вашего заявления от ____ № ____ и
представленных документов, принято решение о заключении договора на
размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

(адрес (местоположение) нестационарного торгового объекта)

Вид (тип) нестационарного торгового объекта:

Площадь земельного участка под размещение нестационарного торгового
объекта ____ кв.м.

Приложение (при необходимости)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
Утвержден
постановлением Администрации
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области
от 15.12.2025 № 56

**Порядок
проведения аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории
Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области**

1. Общие положения

Для целей настоящего Порядка проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области (далее – Порядок) используются следующие термины и определения:

Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

Организатор аукциона – Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области (далее – организатор аукциона).

Заявитель - любое физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона.

Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, указанных в настоящем Порядке, поданное в срок и по форме, утвержденной правовым актом.

Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

Предмет аукциона - право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области - комиссия, созданная в

соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области (далее – Комиссия).

2. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области

2.1. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Решение о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается организатором аукциона на основании заявок физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о проведении открытого аукциона по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, в которых указываются место размещения, площадь, высота, вид деятельности (цель использования) нестационарного торгового объекта и площадь предназначенных для их размещения земельных участков.

Решение о проведении аукциона принимается организатором аукциона по собственной инициативе в случае отсутствия заявок хозяйствующих субъектов и заключенных договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой.

2.3. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

2.3.1. об отказе в проведении аукциона, если:

- место размещения нестационарного торгового объекта, указанное в заявке о проведении аукциона не соответствует Схеме,

- наличие договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном в заявке хозяйствующего субъекта о проведении аукциона месте, определенном Схемой, с иным хозяйствующим субъектом, заключенного ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки.

2.3.2. о проведении аукциона.

2.4. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка решений организатор аукциона направляет по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятии одного из указанных решений.

2.5. Разработка и утверждение документации, необходимой для проведения

аукциона, осуществляется на основании принятого решения о проведении аукциона в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении аукциона.

2.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.7. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

2.8. «Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

2.9. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии порядком определения начальной цены предмета аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением № 9 к настоящему постановлению.

Сумма задатка за участие в аукционе составляет 50 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

2.10. Публикация извещения о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона в течение десяти рабочих дней после утверждения документации об аукционе, но не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе публикуются в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, и размещается в разделе «Пограничный сельсовет» официального сайта Администрации Колышлейского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее на официальном сайте).

2.11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 2) о порядке предоставления заявки и документов на участие в открытом аукционе;
- 3) о дате, времени, месте, форме аукциона;
- 4) о предмете открытого аукциона;
- 5) о форме заявки и сроках ее подачи;
- 6) о существующих обременениях передаваемого имущества;
- 7) о порядке проведения открытого аукциона;
- 8) об оформлении участия в открытом аукционе;
- 9) об определении лица, выигравшего аукцион;

10) сведения о начальной цене открытого аукциона, величине повышения начальной цены предмета открытого аукциона ("шаг аукциона");

11) о размере задатка, о сроках и порядке его внесения участниками открытого аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка.

2.12. Документация об аукционе включает в себя извещение о проведении аукциона и проект договора по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению, заключаемого по результатам проведения открытого аукциона.

3. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему постановлению;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копия устава (положения) и (или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом (для юридических лиц);

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (документ предоставляется заявителем при подписании договора на размещение НТО);

д) документ, подтверждающий внесение задатка;

е) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его доверенного лица, в случае если интересы заявителя представляет доверенное лицо,

и оригинал для сверки (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")
ж) опись представляемых документов с указанием наименования документа, его реквизитов, количества листов в документе.

3.3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи, форма которой утверждена постановлением Администрации.

3.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок, форма которого утверждена приложением №7 к настоящему Постановлению.

3.6. После окончания приема заявок Комиссией в течение двух рабочих дней осуществляется рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями о допуске участников к участию в аукционе, составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае отказа в допуске заявителя к участию в открытом аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

3.7. Протокол приема заявок подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Прием документов прекращается не ранее, чем за семь рабочих дней до дня проведения аукциона.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.9. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.10. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» банкротом и об открытии конкурсного производства

4) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.11. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка оснований, не допускается.

3.12. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.13. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.14. В случае признания заявителя победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона или договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный задаток не возвращается.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря Комиссии. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

4.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, об открытии аукциона.

4.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

4.4. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии, секретарем Комиссии и аукционистом.

4.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

4.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

4.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона.

4.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

4.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

4.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

4.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

4.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона членами Комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и

участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области. Победитель утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, а подлежит зачислению в бюджет Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области. Участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения аукциона, при уклонении организатора аукциона от подписания протокола победитель аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

4.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.13.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

4.13.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

4.13.3. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

4.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Комиссии.

4.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

4.17. В случае, если аукцион, признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.2, организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

4.18. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области готовится организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания

протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.15.

5.2. При заключении договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

6. Прочие положения

6.1. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте.

6.3. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Приложение №3
Утверждено
постановлением Администрации
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области
от 15.12.2025 № 56

Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 23.11.2010 № 1174 «Об утверждении Порядка разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», Законом Пензенской области от 24.10.2025 № 4658-ЗПО «О регулировании отдельных вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории Пензенской области», адресным перечнем и схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области» (далее – Схема), Уставом Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

2. Основные функции Комиссии

2.1 Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Назначает аукциониста из членов Комиссии.

4.1.3. Объявляет победителя аукциона.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.2.2. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допускать участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

4.3.3. Принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения.

4.3.4. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протокол аукциона.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Приложение №4
Утвержден
постановлением Администрации
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области
от 15.12.2025 №56

Состав

**комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов на территории Трескинского
сельсовета Колышлейского района Пензенской области**

Левин Роман Александрович - глава администрации Трескинского сельсовета
Колышлейского района Пензенской области, председатель комиссии;

Шабашова Наталья Анатольевна - заместитель главы администрации
Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, заместитель
председателя комиссии;

Комина Татьяна Владимировна – председатель Совета общественности,
секретарь комиссии /по согласованию/;

Члены комиссии:

Суханова Татьяна Юрьевна – депутат КМСУ Трескинского сельсовета /по
согласованию/;

Лачугина Юлия Васильевна– депутат КМСУ Трескинского сельсовета
/по согласованию/;

Коробкова Алла Викторовна – депутат КМСУ Трескинского сельсовета /по
согласованию/.

Приложение №5
Утверждено
постановлением Администрации
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области
от 15.12.2025 № 56

Форма заявки о проведении аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского
сельсовета Колышлейского района Пензенской области

Председателю Комиссии

ЗАЯВКА

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района Пензенской области

Место размещения: _____:

№ п/п (территориальное расположение-район) (№ приложения адресного
перечня и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области)

- Площадь нестационарного торгового объекта: _____,
- Высота нестационарного торгового объекта: _____,
- Вид нестационарного торгового объекта: _____,
- Цель использования _____.

Приложение №6
Утверждена
постановлением Администрации
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области
от 15.12.2025 № 56

**Форма заявки на участие в аукционе
на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского
района Пензенской области**

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района Пензенской области

- По адресу: _____,

№ п/п (территориальное расположение-район) (№ приложения адресного
перечня и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области),

- Вид нестационарного торгового объекта: _____

- Вид деятельности (специализация торгового
объекта) _____

- Площадь нестационарного торгового объекта: _____

- Высота нестационарного торгового объекта: _____

-Период размещения (согласно адресного перечня и схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района Пензенской области»).

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта по адресу:
_____, в том числе проект договора
на размещение нестационарного торгового объекта

(наименование участника аукциона),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в
указанной документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать
договор на размещение нестационарного торгового объекта в редакции,
представленной в аукционной документации, и осуществлять функции
Хозяйствующего субъекта по предмету аукциона.

Настоящей Заявкой заявитель подтверждает, что является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждает свое согласие на проведение организатором аукциона проверки данного факта и незамедлительное предоставление организатору всех необходимых для этого сведений. Заявитель согласен с тем, что может быть не допущен к участию в аукционе в случаях:

1) непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Постановления необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона им уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Заявитель согласен с тем, что до заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, заявка будет считаться имеющей силу договора между администрацией Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области (организатор аукциона) и заявителем.

6. Реквизиты заявителя:

_____, телефон _____,
_____, факс _____, банковские реквизиты:

_____,
паспортные данные _____.

7. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

8. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в аукционе.

9. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито ____ листов.
Подпись руководителя
М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах.

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 6 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты, для возврата задатка.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в
открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета
Колышлейского района Пензенской области**

(описание объекта аукциона, местонахождение,
вид деятельности, сроки размещения)

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Номер листа
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Претендент (его полномочный представитель)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение №7
 Утвержден
 постановлением Администрации
 Трескинского сельсовета
 Колышлейского района
 Пензенской области
 от 15.12.2025 № 56

Журнал

регистрации заявок по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области

Регистрационный №	Заявитель (наименование юридического лица, ИП)	Дата поступления заявки	К заявке приложены документы (отметить наличие)				Заявку сдал (подпись/расшифровка)	Заявку принял (подпись/расшифровка)
			Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Копия учредительных документов (для юридических лиц)	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Документ, подтверждающий внесение задатка		

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

"__" ____ 20__ г.

Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", действующая в соответствии с _____, в лице _____, должность, фамилия, имя, отчество действующего на _____ основании _____, с одной стороны, и _____, полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество для физического лица
ИНН _____, _____ (дата, место регистрации)

_____ (место нахождения юридического лица)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ адрес, место жительства - для физических лиц, именуемый в дальнейшем "Владелец НТО", действующий на основании

_____ указать наименование и реквизиты положения, устава, доверенности и т.п.
в лице _____, должность, фамилия, имя, отчество

с другой стороны, (далее - Стороны), на основании решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____.
N ____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на земельном участке, расположенном по адресу _____, площадь _____, адрес земельного участка (местоположение) _____ кв. м, согласно схеме границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО, являющейся неотъемлемой частью Договора (далее - место размещения НТО), при условии соблюдения Владельцем НТО следующих требований:
вид и цели использования НТО _____,
высота НТО _____ м, площадь НТО _____ кв. м,

а Владелец НТО обязуется разместить НТО и использовать земельный участок, предназначенный для его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями Договора.

1.2. Место размещения НТО определено в соответствии с пунктом _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной

(реквизиты нормативного правового акта ОМС)

согласно схеме границ земельного участка, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Приведенное описание целей использования НТО и земельного участка, предназначенного для его размещения, является окончательным, изменение целей использования не допускается.

Использование НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования осуществляется в соответствии с условиями Договора.

2. Срок действия и плата по Договору

Вариант 1 (включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией).

2.1. Договор действует с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания актом допуска на земельный участок, являющимся приложением к настоящему договору.

Размещение НТО осуществляется Предпринимателем по следующему графику:

1. С _____ по _____.
2. С _____ по _____.
3. С _____ по _____.

Вариант 2 (включается в текст договора во всех остальных случаях).

2.1. Договор действует по _____ и вступает в силу с момента его подписания.

Вариант 1. Включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

2.2. Плата по Договору устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством, за периоды, указанные в пункте 2.1 Договора.

Вариант 2. Указывается во всех остальных случаях.

2.2. Плата по Договору устанавливается в рублях и исчисляется в порядке, установленном действующим законодательством, с начала срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

Вариант 1. Включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

2.3. Размер годовой платы (_____ дней в году) по Договору составляет _____ (_____), плата по Договору в квартал составляет _____ (_____) цифрами прописью.

Вариант 2. Включается в текст Договора во всех остальных случаях.

2.3. Размер годовой платы по Договору составляет _____ (_____),
цифрами прописью
плата по Договору в квартал составляет _____ (_____.
цифрами прописью

2.4. Владелец НТО перечисляет плату не позднее десятого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Предварительно письменно уведомив Администрацию, Владелец НТО вправе, начиная со следующего платежного периода, перечислять плату ежемесячно - за каждый месяц вперед не позднее десятого числа оплачиваемого месяца.

Владелец НТО перечисляет плату за первый квартал календарного года (при поквартальном перечислении платы), за январь (при ежемесячном перечислении платы) до 31 января.

Плата за первый платежный период (три месяца) в размере ____ руб. вносится в течение двадцати дней со дня подписания договора.

2.5. Плата по Договору вносится Владелцем НТО на Счет
N _____.

Код бюджетной классификации: _____.

2.6. В случае изменения действующих нормативных правовых актов, регулирующих исчисление размера платы за размещение НТО, а также исчисление размера арендной платы за земельные участки, и используемых при расчете платы по договору за размещение НТО, размер платы за использование места размещения НТО подлежит изменению.

2.7. Денежные средства, уплаченные Владелцем НТО в качестве платы по Договору, засчитываются в погашение обязательства по внесению платы по Договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Владелцем НТО в расчетном документе.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Владелец НТО имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с п. 1.1 Договора.

Под НТО в рамках настоящего Договора понимается нестационарный торговый объект в значении, используемом в Федеральном законе от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

3.1.2. Размещать объекты наружной рекламы и информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации.

3.1.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, использовать не более 30% площади НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования.

3.2. Владелец НТО обязан:

3.2.1. Своевременно и полностью выплачивать по Договору плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.2.2. Использовать НТО и место размещения НТО исключительно в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора (за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.3 и 3.2.23).

3.2.3. Приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

3.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик и экологической обстановки на используемой и близлежащей территории.

3.2.5. Обеспечить Администрации и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО и место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.6. Выполнять условия содержания и эксплуатации городских (поселковых) подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов в соответствии с требованиями эксплуатационных служб.

3.2.7. Немедленно извещать Администрацию и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб месту размещения НТО, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его разрушения или повреждения.

3.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Владелец НТО по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на размещение НТО или его части в уставный капитал юридического лица и др.) без письменного разрешения Администрации.

3.2.9. После окончания срока действия Договора обеспечить освобождение места размещения НТО от расположенного на нем НТО.

3.2.10. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Владелец НТО деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги, и в срок не более двух месяцев с даты заключения указанного договора представить в Администрацию копию договора.

3.2.11. При использовании места размещения НТО соблюдать требования, установленные действующим законодательством, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании НТО и прилегающей территории.

3.2.12. Использовать расположенную в пределах места размещения НТО прилегающую территорию в соответствии с требованиями земельного и водного законодательства <*>.

<*> Пункт 3.2.12 включается в текст Договора в случае, если место размещения НТО расположено в пределах водоохранной зоны (прибрежной защитной полосы) водного объекта.

3.2.13. При необходимости проведения на месте размещения НТО землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект культурного наследия, обеспечить проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с требованиями федерального законодательства <***>.

<*> Пункт 3.2.13 включается в текст Договора в случае, если место размещения НТО расположено в границах территории объекта культурного наследия народов Российской Федерации.

3.2.14. Выполнять требования в сфере благоустройства, установленные действующим законодательством.

3.2.15. В однодневный срок после завершения периодов, указанных в пункте 2.1 Договора, осуществлять демонтаж НТО <*>.

<*> Пункт 3.2.15 включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

3.2.16. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 N 74 "О введении в действие новой редакции Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

3.2.17. Соблюдать установленные действующим законодательством правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.2.18. Разместить не более одного временного (некапитального) НТО.

3.2.19. Обратиться в Администрацию за получением рекомендаций по проектированию и размещению НТО.

3.2.20. Предоставить в Администрацию в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора письмо от уполномоченного органа Администрации, отвечающего за архитектуру и строительство, подтверждающее соответствие возведенного НТО рекомендациям, указанным в пункте 3.2.19 Договора.

3.2.21. Соблюдать охранные зоны сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей.

3.2.22. В случае если место размещения НТО расположено в пределах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей, обеспечить согласование места расположения возводимого временного (некапитального) объекта с организациями, обеспечивающими эксплуатацию указанных сетей.

3.2.23. Для использования НТО по вспомогательному (вспомогательным) виду использования в соответствии с пунктом 3.1.3 Договора:

- В случаях, предусмотренных действующим законодательством, получить согласования (разрешения) на вспомогательный (вспомогательные) вид деятельности;

- В трехдневный срок направить уведомление в Администрацию о намерении использовать не более 30% площади НТО под вспомогательный (вспомогательные) вид использования. В качестве приложения к уведомлению об использовании не

более 30% площади торгового объекта под вспомогательный (вспомогательные) вид использования Владелец НТО должен представить план торгового объекта с указанием выделенной части под вспомогательный (вспомогательные) вид использования.

3.3. Владелец НТО не вправе:

3.3.1. Размещать игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иное оборудование игорного бизнеса.

3.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам.

3.3.3. Использовать место размещения НТО в периоды, не указанные в пункте 2.1 Договора <*>.

3.3.4. Крепить НТО к асфальту и фасаду зданий <*>.

<*> Пункты 3.3.3 и 3.3.4 включаются в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными нормативным правовым актом муниципального образования Пензенской области.

3.4. Администрация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Владельца НТО, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения пунктов 1.3 и 3.2.23 Договора Владелец НТО обязан уплатить штраф в размере годовой платы по Договору.

4.3. В случае нарушения Владельцем НТО пунктов 2.3 и 2.4 Договора начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения пункта 3.2.10 Договора Владелец НТО обязан уплатить штраф в размере квартальной платы.

4.5. В случае нарушения пункта 3.3.3 Договора Владелец НТО обязан уплатить штраф в размере квартальной платы <*>.

<*> Пункт 4.5 включается в текст Договора в случае, если размещение НТО носит сезонный характер и осуществляется в соответствии со сроками, определенными Администрацией.

4.6. В случае нарушения иных условий Договора Владелец НТО обязан уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от квартальной платы.

4.7. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Владельцем НТО на счет, указанный в пункте 2.5 Договора.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

5.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации, по решению суда при следующих признаваемых Сторонами существенных нарушениях Договора:

5.3.1. При не использовании Владелцем НТО места размещения НТО в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Договора, в течение шести месяцев с даты вступления Договора в силу.

5.3.2. При возникновении задолженности по внесению платы в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Владельца НТО от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки.

5.3.3. Если Владелец НТО умышленно ухудшает состояние места размещения НТО.

5.3.4. При несоблюдении обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.8, 3.2.10, 3.2.20 Договора.

5.3.5. При несоблюдении порядка размещения на Участке объектов наружной рекламы и информации, предусмотренного в пункте 3.1.2 Договора.

5.3.6. При осуществлении на НТО деятельности, нарушающей установленный порядок реализации:

мобильных телефонов;

экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм и изданий, воспроизведенных на технических носителях информации (компьютерных программ и баз данных на любых видах носителей и других изданий) (далее - Продукция).

5.3.7. При реализации на НТО контрафактной Продукции, а также Продукции, пропагандирующей порнографию, экстремизм, наркоманию и терроризм.

5.3.8. При реализации алкогольной продукции в случаях, не предусмотренных действующим законодательством, регулирующим правовые основы производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и ограничения потребления (распития) алкогольной продукции в Российской Федерации.

5.4. Администрация вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет расторжение Договора, в следующих случаях:

5.4.1. При использовании Владелцем НТО под цели, не предусмотренные пунктом 1.2 Договора (за исключением случаев, установленных пунктами 3.1.3 и 3.2.23).

5.4.2. При принятии в установленном порядке решения о предоставлении земельного участка, в том числе образованного в результате проведения в установленном порядке территориального землеустройства, в границах которого расположено место размещения НТО, для проектирования и строительства объекта недвижимости.

5.4.3. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.4. При принятии в установленном порядке решения о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.5. При публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора лиц для подготовки документации, необходимой для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, если место размещения НТО расположено в пределах границ таких земельных участков.

5.4.6. При нарушении Владелльцем НТО 3.2.11 - 3.2.13, 3.2.22 и 3.3.1 Договора.

5.4.7. При принятии в установленном порядке решения о развитии застроенных территорий в муниципальном образовании, если место размещения НТО расположено в пределах таких территорий.

5.4.8. При возникновении задолженности по внесению платы за два платежных периода независимо от ее последующего внесения. Расторжение Договора не освобождает Владелльца НТО от необходимости погашения задолженности по плате и выплате неустойки.

5.4.9. При нарушении пункта 3.2.17 Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении (в отношении Владелльца НТО и иных лиц, в случае если местом совершения административного правонарушения является место размещения НТО и состав правонарушения связан с использованием НТО).

5.4.10. При наличии подготовленного и утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка и проведении государственного кадастрового учета такого земельного участка, в границах которого расположено место размещения НТО.

5.4.11. При нарушении Владелльцем НТО пунктов 3.3.3 и 3.3.4 Договора.

5.4.12. Уведомление об отказе от исполнения Договора в случаях, указанных в пунктах 5.4.1 - 5.4.11, направляется Владелльцу НТО за 30 дней до расторжения Договора.

6. Особые условия

6.1. В случае смерти Владелльца НТО, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.2. Заключив договор, Владелец НТО выразил согласие на осуществление Администрацией действий по пресечению неправомерного использования места размещения НТО в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Администрацией или назначенным ей лицом места размещения НТО от имущества Владелльца НТО либо третьих лиц.

6.3. После окончания действия Договора Владелец НТО обязан освободить или обеспечить освобождение места размещения НТО от любого имущества, размещенного на участке во время действия Договора.

6.4. Администрация вправе обеспечивать уведомление Владелльца НТО о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством

SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Владельца НТО, указанный (указанные) в Договоре.

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Владелец НТО обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Администрацию, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.4. Договор составлен на _____ листах и подписан в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- Администрация - 1 экз.;

- _____ - 1 экз.
(наименование Владельца НТО)

8. Приложение к Договору

1. Схема границ земельного участка, предназначенного для размещения НТО.

Юридические адреса Сторон:

Администрация:

р/с N _____

в _____

тел. _____

факс _____

Подписи сторон:

От Администрации

Владелец НТО:

р/с N _____

в _____

тел. _____

факс _____

От Владельца НТО

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение
к договору
на размещение НТО
от ____ . ____ . ____ N ____

АКТ N ____
допуска на земельный участок

от " ____ " ____ 20 ____

Администрация _____, именуемая в
дальнейшем "Администрация", действующая в соответствии с _____, в лице

(должность, Ф.И.О.) _____,
действующего на основании _____,
(положения, доверенности)

с одной стороны, и _____
полное наименование юридического лица либо фамилия,
имя, отчество для физического лица

ИНН _____,

(дата, место регистрации, место нахождения юридического лица, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, адрес, место жительства - для физического лица),
именуемый в дальнейшем "Владелец НТО", действующий на основании

(указать наименование и реквизиты положения, устава, доверенности и т.п.),
в лице _____,
должность, фамилия, имя, отчество

с другой стороны, на основании Договора на размещение нестационарного
торгового объекта от ____ . ____ . ____ N ____ (далее - Договор) составили настоящий
акт о следующем.

В соответствии с пунктом 1.1 Договора Администрация обеспечила допуск
Владельцу НТО на земельный участок в соответствии со схемой границ
земельного участка, предназначенного для размещения НТО, являющейся
приложением к Договору.

Настоящим Актом Владелец НТО подтверждает, что место размещения НТО
находится в состоянии, не препятствующем использованию в соответствии с
условиями заключенного Договора.

Администрация:
р/с N _____
в _____
тел. _____
факс _____

Подписи сторон:
От Администрации _____

Владелец НТО:
р/с N _____
в _____
тел. _____
факс _____

От Владельца НТО _____

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение №9
Утверждено
постановлением Администрации
Трескинского сельсовета
Колышлейского района
Пензенской области
от 15.12.2025 № 56

**Порядок
определения начальной цены предмета аукциона на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района
Пензенской области**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок расчета начальной (минимальной) цены права на размещение нестационарных торговых объектов платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

2. Размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому на аукционе, определяется по итогам аукциона.

2. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона рассчитывается по формуле:

$$P = R \times S \times K1,$$

где:

P - годовой размер платы в рублях;

R - размер базовой ставки за 1 кв. м в год в рублях;

S - площадь нестационарного торгового объекта;

K1 - коэффициент периода размещения нестационарного торгового объекта.

За основу расчета величины базовой ставки принимаются средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, установленные органом Пензенской области, уполномоченным на утверждение результатов определения кадастровой стоимости.

В случае изменения после заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона значений показателя R размер платы по договору подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошли изменения.

Величина базовой ставки за размещение НТО (R) рассчитывается по формуле:

$$R = C_{\text{кад}} \times K_{\text{инф}},$$

где:

R - базовая ставка платы за 1 кв. м в год в рублях;

С_{кад} - средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, установленные органом Пензенской области, уполномоченным на утверждение результатов определения кадастровой стоимости (приложение к приказу Министерства государственного имущества Пензенской области от 07.03.2023 N 24-22 (в ред. от 30.03.2023) Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории "Земли населенных пунктов", расположенных на территории Пензенской области").

К_{инф} - коэффициент индекса потребительских цен по Пензенской области определяется как официально опубликованный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области за текущий календарный год.

Значение коэффициента периода размещения нестационарного торгового объекта (K1) исчисляется как соотношение фактической продолжительности периода размещения нестационарного торгового объекта (месяцев в году) к общему числу месяцев в году.

**Порядок определения размера платы
за размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на
размещение, заключаемого без проведения торгов на территории
Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок расчета и размер платы за размещение нестационарного торгового объекта по договору на размещение НТО без проведения торгов
2. Размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому без проведения аукциона, рассчитывается по формуле:

$$P = R \times S \times K1,$$

где: P - годовой размер платы в рублях;
R - размер базовой ставки за 1 кв. м в год в рублях;
S - площадь нестационарного торгового объекта;
K1-коэффициент периода размещения нестационарного торгового объекта.

За основу расчета величины базовой ставки принимаются средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, установленные органом Пензенской области, уполномоченным на утверждение результатов определения кадастровой стоимости.

В случае изменения после заключения договора на размещение НТО без проведения аукциона значений показателя R размер платы по договору подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошли изменения.

Величина базовой ставки за размещение НТО (R) рассчитывается по формуле:

$$R = C_{\text{кад}} \times K_{\text{инф}},$$

где: R - базовая ставка платы за 1 кв. м в год в рублях;

$S_{\text{кад}}$ - средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, установленные органом Пензенской области, уполномоченным на утверждение результатов определения кадастровой стоимости (приложение к приказу Министерства государственного имущества Пензенской области от 07.03.2023 N 24-22 (в ред. от 30.03.2023) Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории "Земли населенных пунктов", расположенных на территории Пензенской области").

$K_{\text{инф}}$ - коэффициент индекса потребительских цен по Пензенской области определяется как официально опубликованный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области индекс потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Пензенской области за декабрь года (год, предшествующий году подачи заявки от хозяйствующего субъекта о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона (далее - предыдущий год)) к декабрю предшествующего предыдущему году, деленный на 100.

Значение коэффициента периода размещения нестационарного торгового объекта (K_1) исчисляется как соотношение фактической продолжительности периода размещения нестационарного торгового объекта (месяцев в году) к общему числу месяцев в году.

**Порядок
предоставления компенсационного места для размещения
нестационарного торгового объекта, расположенного на территории
Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области разработан с целью сохранения прав хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта путем предоставления компенсационного места, в случае необходимости исключения существующего места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также с целью создания условий организации и качества торгового обслуживания.

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- хозяйствующий субъект – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий торговую деятельность (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного федеральным законодательством.

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее – НТО);

- схема размещения нестационарных торговых объектов – схема размещения НТО с указанием координат характерных точек контура НТО с привязкой к кадастровому плану территории, в границах которой размещен НТО (далее – схема размещения НТО);

- комиссия по вопросам предоставления компенсационного места – коллегиальный, совещательный, координационный орган, принимающий решение по вопросам предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта (далее – комиссия);

- компенсационное место – сопоставимое по занимаемой площади, плате за размещение критериям территориальной и пешеходной доступности, определяемым

органом местного самоуправления Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области, альтернативное место, предоставляемое хозяйствующему субъекту из мест, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – схема размещения), в случае внесения в нее в соответствии с действующим законодательством изменений, которые исключают возможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта, используемого хозяйствующим субъектом). Компенсационное место предоставляется в пределах пешеходной доступности не более 1000 м от места, которое подлежит исключению из схемы размещения НТО.

3. Порядок предоставления компенсационного места.

3.1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора аренды или договора на размещение, имеет право на получение компенсационного места на период до окончания срока действия договор аренды или договор размещения, при принятии органом местного самоуправления решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства, установка которых осуществляется в рамках государственных и муниципальных программ по благоустройству территорий;

- о размещении объектов капитального строительства, размещения объектов благоустройства согласно утвержденным документам территориального планирования.

3.2. Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения НТО, включенных в схему размещения НТО.

3.3. При отсутствии свободного места, предусмотренного схемой размещения НТО, по заявлению хозяйствующего субъекта орган местного самоуправления инициирует процедуру включения места в схему размещения НТО.

3.4. При предоставлении компенсационного места не допускается без письменного согласия хозяйствующего субъекта уменьшение площади территории используемых земельных участков, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренной ранее заключенным договором аренды или договором на размещение.

3.5. Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области не менее чем за 60 календарных дней, следующих за днем принятия решения об исключении места из схемы размещения НТО в письменной форме уведомляет хозяйствующий субъект, с которым заключен договор аренды или договор на размещение НТО, об исключении места с указанием оснований исключения.

3.6. Уведомление об исключении места размещения НТО должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе равноценного компенсационного

места и числа свободных места в действующей схеме размещения НТО, а также о процедуре включения места в схему, в случае отсутствия таких мест.

3.7. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения НТО из схемы размещения НТО направляет письменное заявление в Администрацию Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области о выборе места из числа свободных мест размещения НТО.

3.8. В случае подачи несколькими хозяйствующими субъектами заявления о выборе одного и того же компенсационного места из мест, предусмотренных схемой размещения НТО, заявления хозяйствующих субъектов подлежат рассмотрению в порядке очередности исходя из даты и времени обращения за компенсационным местом.

3.9. При отсутствии свободного места, предусмотренного схемой размещения НТО, хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения НТО из схемы размещения, направляет в Администрацию Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области заявление о включении нового места в схему размещения НТО.

3.10. Рассмотрение предложений хозяйствующего субъекта о включении в схему размещения НТО компенсационного места размещения НТО осуществляется комиссией.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области направляет почтовым уведомлением или вручает лично хозяйствующему субъекту письменное уведомление о возможности включения места в схему размещения НТО.

3.12. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о включении в схему компенсационного места размещения НТО обязан прибыть в Администрацию Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области для заключения дополнительного соглашения к договору на размещение НТО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.13. В случае отказа хозяйствующего субъекта от выбора компенсационного места из числа предложенных мест в уведомлении, либо непредставления заявления о включении нового места размещения НТО в схему при отсутствии места из числа свободных мест размещения НТО, включенных в схему, в сроки, предусмотренные пунктами 3.7, 3.9, 3.12 Порядка, исключение места размещения НТО из схемы осуществляется без предоставления компенсационного места. Договор на размещение НТО расторгается по соглашению сторон до истечения срока.

3.14. В предоставлении компенсационного места отказывается в случае:

- отсутствие сведений о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридического лица, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, отсутствии регистрации в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» - для физических лиц;

- проведения процедуры ликвидации заявителя – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- наличия хозяйствующего субъекта задолженности, в том числе по неустойке (штрафу, пени), по ранее заключенному договору на размещение НТО, по которому принято решение об его исключении из схемы размещения НТО.

3.17. После расторжения договора на размещение НТО по соглашению сторон или в одностороннем порядке место размещения НТО исключается из схемы размещения НТО нормативным актом Администрации Трескинского сельсовета Колышлейского района Пензенской области.